**Вакансия**: Заместитель главного бухгалтера

**Обязанности**:

-Отражение в 1С:Бухгалтерия данных по входящим документам, от поставщиков сырья и материала;

-Отражение в 1С:Бухгалтерия данных по входящим документам по импорту: материала, товара и услуг;

-Контроль дебиторской и кредиторской задолженностей, ежемесячное отслеживание оплаты и поступлений от поставщиков сырья, материалов, услуг. Проведение сверок расчетов с контрагентами, формирование актов сверок. Формирование резерва по дебиторской задолженности;

-Проведения инвентаризаций;

-Формирование и сдача статистической отчетности;

-Ведение участка производство. Списание материалов, выпуск готовой продукции;

-Ведение операций по расчетному счету, создание заявок на оплату и проведение выписок;

-Проверка начислений и выгрузку заработной платы и резерва по отпускам;

-Формирование базы: книги покупок и книги продаж. Формирование декларации по НДС и сдача (после согласования) ;

-Ведение учет по ОС ( строительство, поступления, Контроль за перечислением налогов, сборов в бюджет и внебюджетные фонды, сверка; формирования, реализации, выбытия, перемещения);

-Подготовка и активное участие в аудиторских и налоговых проверках;

**Специальные навыки и знания**

MS Windows, Word, Excel - обработка данных (текст, таблицы), знание программных продуктов 1С: «Предприятие» 7.7 (модули «Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры»)

**Личностные качества**

умение организовывать рабочее время, настойчивость при выполнении и требовании выполнения работ, умение брать на себя ответственность

**Заработная плата на испытательный срок** - 50 000

**Заработная плата ПОСЛЕ испытательный срока**  - 60 000

**График работы**

Пятидневная рабочая неделя (в офисе)

Основные требования

Возраст от 40 лет

Образование высшее/профильное

Стаж работы от 5 и более лет